



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

«07» июня 2019 г.

№ 23

г. Вологда

О внесении изменений в решение коллегии  
Контрольно-счетной палаты Вологодской  
области от 29.01.2016 №2

В целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Вологодской области потребностям внешнего государственного финансового контроля, а также в целях повышения системности и качества выполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Вологодской области

### КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Внести в Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный решением коллегии Контрольно-счетной палаты Вологодской области от 29 января 2016 года №2 (с изменениями, внесенными решениями коллегии от 15.12.2016 №53, от 03.03.2017 №4, от 29.09.2017 №38, от 21.02.2018 №3) следующие изменения:

в пункте 3.3 после слова «цели,» дополнить словами «критерии оценки эффективности использования бюджетных средств (в случае проведения аудита эффективности);

первое предложение пункта 4.4 изложить в следующей редакции: «Соответственно цели(ям) контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности использования бюджетных средств (в случае проведения аудита эффективности), перечень основных вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия.»;

в абзаце 2 пункта 4.5 после слова «КСП» дополнить словами «Губернатором области,», цифры «б<sup>2</sup>» заменить цифрами «б<sup>1</sup>»;

пункт 5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения проверки, ревизии руководителю объекта контроля направляется подписанное председателем КСП уведомление о проведении на данном объекте проверки, ревизии (далее – уведомление). Направление уведомления может быть произведено нарочным с распиской в получении либо по почте заказным письмом с уведомлением, или иным



способом, позволяющим зафиксировать факт его отправки (электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой).

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 17 к настоящему Стандарту.»;

в пункте 5.3. первое предложение изложить в следующей редакции:

«До начала проведения проверки, ревизии участники контрольного мероприятия обязаны предъявить руководителю объекта контроля удостоверение на право проведения проверки, ревизии – под роспись, заверенные копии приказа о проведении контрольного мероприятия и программы проведения контрольного мероприятия.»;

в абзацах четвертом, пятом и шестом пункта 5.12 после слова «нарушений» дополнить словами «и недостатков»;

пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«Акт проверки, ревизии доводится до сведения руководителей объектов контроля в порядке, установленном статьей 10 закона о КСП.

Должностное лицо КСП, проводившее проверку, готовит заключение на поступившие в срок, установленный частью 4 статьи 10 закона о КСП, письменные пояснения и замечания к акту проверки и в течение семи рабочих дней с даты их получения направляет заключение в проверяемый орган или организацию.

Заключение направляется в адрес проверяемого органа или организации сопроводительным письмом за подписью председателя КСП.

Образец оформления заключения приведен в приложении 18 к настоящему Стандарту.

Письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, заключение по ним прилагаются к акту проверки, ревизии и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Внесение в подписанный акт проверки, ревизии каких-либо изменений на основании замечаний и пояснений руководителя объекта контроля и вновь представляемых им материалов не допускается.

Итоги рассмотрения представленных по акту проверки, ревизии замечаний и пояснений учитываются руководителем контрольного мероприятия при подготовке проекта отчета о результатах контрольного мероприятия.».

в пункте 5.17. абзац первый изложить в следующей редакции: «Акт по факту непредставления информации, документов и материалов при проведении контрольного мероприятия составляется в случаях отказа в предоставлении документов и материалов, несвоевременного и (или) неполного предоставления документов и материалов, представления в искаженном виде документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия.»;

приложение 2 к Стандарту дополнить пунктом 2.1.:

«Критерии оценки эффективности использования бюджетных средств (в случае проведения аудита эффективности)»;

в приложении 4 к Стандарту наименование изложить в следующей редакции: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_ на право проведения (выездной, камеральной, встречной) проверки/ревизии»;

в приложении 5 к Стандарту наименование изложить в следующей редакции: «АКТ (ВЫЕЗДНОЙ/КАМЕРАЛЬНОЙ/ВСТРЕЧНОЙ) ПРОВЕРКИ/РЕВИЗИИ»; в примечании<sup>1</sup> приложения 5 к Стандарту слово «пяти» заменить словом «семи»;

в абзаце одиннадцатом приложения 12 после слова «документации» дополнить словами «, при проведении аудита эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности использования бюджетных средств»;

дополнить приложениями 17 и 18 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению коллегии.

2. Настоящее решение коллегии вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель



И.В. Карнакова

(на бланке письма КСП)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя объекта  
контрольного мероприятия, инициалы и фамилия)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Контрольно-счетная палата Вологодской области уведомляет Вас, что в соответствии со статьями 8,9 закона области от 12.07.2011 №2574-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(пункт плана работы на 20\_\_ год, реквизиты приказа о проведении контрольного мероприятия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

должностными лицами Контрольно-счетной палаты области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должности, инициалы и фамилии должностных лиц КСП области)

будет проведена (выездная/камеральная/встречная) проверка/ревизия по теме:  
« \_\_\_\_\_ ».

(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения проверки/ревизии: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

В соответствии со статьями 17,18,19 закона области от 12.07.2011 №2574-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Вологодской области» прошу обеспечить необходимые условия работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты Вологодской области.

Председатель

*личная подпись*

инициалы, фамилия



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на пояснения и замечания \_\_\_\_\_ к акту  
(ответственное должностное лицо объекта контроля)

проверки/ревизии \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ ПО  
(наименование объекта контроля) (дата)

теме: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия/тема проверки)

Содержание нарушения (недостатка), отраженное в акте проверки/ревизии	Пояснения, замечания объекта контроля на нарушения (недостатки), отраженные в акте проверки	Решение, принятое по итогам рассмотрения пояснений, замечаний

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

дата